



GUBERNUR SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
Nomor : 800/26 /DPPKBKPS/I-2020

TENTANG
URAIAN TUGAS POKOK JABATAN PELAKSANA DINAS PENGENDALIAN
PENDUDUK, KB, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN
ANGGARAN 2020

GUBERNUR SUMATERA BARAT

- Menimbang : a. Dalam rangka mewujudkan visi, misi, maksud dan tujuan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan sipil Provinsi Sumatera Barat agar dapat tercapai dengan baik maka seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS) harus dapat diberdayakan secara optimal;
- b. Dalam Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja sudah ditetapkan nama jabatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) sesuai dengan kebutuhan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan sipil Provinsi Sumatera Barat ;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pengendalian Penduduk KB Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat tentang Uraian Tugas Pokok jabatan Pelaksana pada Dinas Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan sipil Provinsi Sumatera Barat .
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 nomor 244);
3. Undang-Undang Negara Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan:

Memperhatikan

7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 8. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat
1. Peraturan Gubernur Sumatera Barat No 56 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pengendalian Penduduk, KB Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat
 2. Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, KB Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat

Menetapkan

MEMUTUSKAN

PERTAMA

: Memerintahkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dalam lampiran keputusan ini untuk melaksanakan tugas sesuai dengan jabatan dan uraian tugasnya masing-masing.

KEDUA

: Keputusan ini berlaku dihitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Padang

Pada Tanggal: 28 Januari 2020

**an. GUBERNUR SUMATERA BARAT
Kepala Dinas Pengendalian Penduduk KB
Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

IRWAN, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
Nip. 19680415 198902 1 001

AN : KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
 NO : 800/ 26 / DPPK/PS.1.01/1/2020
 SAL : 28 JANUARI 2020
 ANG : URAIAN TUGAS POKOK JABATAN PELAKSANA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATERA BARAT

NAMA	NIP	PANGKAT	GOL	JABATAN	URAIAN TUGAS
INDAH MARTHA ERIYANI, SE	19920922 201406 2 002	Penata Muda Tk.I	III/a	Analisis Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> Memproses usulan kenaikan pangkat Memproses permintaan Karpeg/karis/karsu Memproses KGB pegawai Membertaskan dokumen kepegawalan Mencatat dokumen kepegawalan ke dalam buku pengendalian Melakukan scanning data kepegawalan Memeriksa berkas usul kenaikan pangkat PNS selain jabatan fungsional Menyiapkan surat pemberitahuan pelaksanaan cuti Menyiapkan surat pengantar pemeriksaan kesehatan pegawai Menyiapkan berkas pensiun pegawai Menyiapkan pelaksanaan wifid pegawai Menyiapkan pelaksanaan olahraga pegawai Menyiapkan pelaksanaan apel/upacara pegawai Menyiapkan daftar hadir pegawai Mengantar berkas ke BKD Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan Mendisitbusikan surat ke unit kerja dalam instansi Memberi Nomor SPT dan SPPD Menyiapkan administrasi rapat Menyiapkan makan minum rapat
RITMALELI	19640724 200212 2 001	Penata Muda	III/a	Pengadministrasi Umum	

