



BUKU PETUNJUK

APLIKASI LAPORAN HARIAN LAYANAN KABUPATEN/KOTA SE SUMATERA BARAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATRA BARAT

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA BARAT**

1. ALAMAT WEBSITE APLIKASI

Halaman Web Aplikasi LARA HATI dengan link :
<https://forms.gle/FKNExRpprGUaEx468>

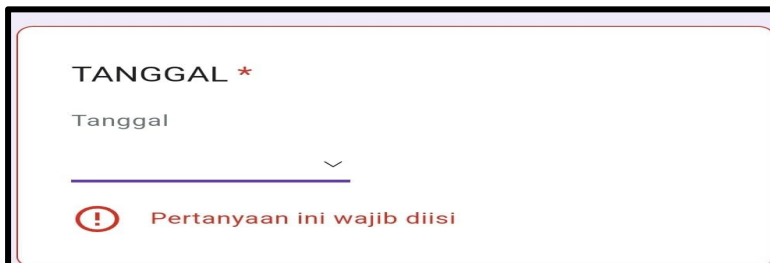
Setelah pengguna mengakses alamat diatas maka akan tampil form seperti gambar di bawah ini :

The image shows a mobile browser interface displaying a Google Forms page. The browser's address bar shows 'docs.google.com/i'. The form title is 'LAPORAN HARIAN DINAS DUKCAPIL KAB/KOTA SE SUMATRA BARAT'. Below the title, the user's email 'eendhasari.is@gmail.com' is displayed with a 'Ganti akun' link. A status message 'Draf disimpan' and a red asterisk '* Wajib' are also visible. The form contains two required fields: 'TANGGAL *' with a date picker and 'KAB / KOTA *' with a dropdown menu currently showing 'KAB. AGAM'. The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

Setelah masuk pada tampilan halaman tersebut, Selanjutnya akan terdapat menu pilihan yang harus diisi, antara lain :

2. TANGGAL INPUT DATA

Disi dengan tanggal input data layanan, diisi per hari setiap layanan selesai dilakukan, seperti gambar dibawah :



The image shows a form field for entering a date. The label is "TANGGAL *" in bold black text. Below the label is the placeholder text "Tanggal". A horizontal line with a small downward-pointing chevron icon is positioned below the placeholder. At the bottom left of the field, there is a red circular icon with an exclamation mark, followed by the text "Pertanyaan ini wajib diisi" in red.

3. KABUPATEN/KOTA

Diinput sesuai dengan kabupaten/kota (pilih kabupaten/kota), seperti gambar dibawah :



The image shows a form field for selecting a district/city. The label is "KAB / KOTA *" in bold black text. Below the label is a dropdown menu with the placeholder text "Pilih" and a small downward-pointing chevron icon. At the bottom left of the field, there is a red circular icon with an exclamation mark, followed by the text "Pertanyaan ini wajib diisi" in red.

4. INPUT JUMLAH PEREKAMAN

Selanjutnya input jumlah perekaman yang dilakukan setiap hari pada menu rekam seperti gambar di bawah ini :

REKAM *

Jawaban Anda

5. INPUT TOTAL CETAK KTP-EL

Pada menu ini input jumlah cetak KTP-el per hari ini seperti gambar berikut :

TOTAL CETAK KTP-EL *

Jawaban Anda

6. INPUT SISA BLANGKO KTP-EL

Pada menu ini input jumlah sisa blangko KTP-el per hari ini seperti gambar berikut :

SISA BLANGKO KTP-EL *

Jawaban Anda

7. INPUT SISA PRR

Pada menu ini input jumlah sisa PRR per hari ini seperti gambar berikut :

SISA PRR *

Jawaban Anda

8. INPUT SISA SUKET

Pada menu ini input jumlah sisa SUKET per hari ini seperti gambar berikut :

SISA SUKET *

Jawaban Anda

9. PEMUSNAHAN KTP-EL

Pada menu ini input jumlah pemusnahan KTP-el per hari ini seperti gambar berikut :

PEMUSNAHAN KTP-EL *

Jawaban Anda

10. INPUT JUMLAH SFE

Pada menu ini input jumlah SFE per hari ini seperti gambar berikut :

SFE *

Jawaban Anda

11. INPUT JUMLAH PENERBITAN NIK BARU

Pada menu ini input jumlah penerbitan NIK baru per hari ini seperti gambar berikut :

PENERBITAN NIK BARU *

Jawaban Anda

12. INPUT JUMLAH DUPLICATE RECORD

Pada menu ini input jumlah penerbitan NIK baru per hari ini seperti gambar berikut :

DUPLICATE RECORD *

Jawaban Anda

13. INPUT JUMLAH BIOCAPTURED

Pada menu ini input jumlah biocaptured per hari ini seperti gambar berikut :

BIO CAPTURE *

Jawaban Anda

14. INPUT JUMLAH AKTIVASI B-CARD

Pada menu ini input jumlah AKTIVAS B-Card per hari ini seperti gambar berikut :

AKTIVASI B-CARD *

Jawaban Anda

15. INPUT JUMLAH CETAK KIA

Pada menu ini input jumlah Cetak KIA per hari ini seperti gambar berikut :

CETAK KIA *

Jawaban Anda

16. INPUT JUMLAH SISA BLANGKO KIA

Pada menu ini input jumlah sisa blangko KIA per hari ini seperti gambar berikut :

SISA BLANGKO KIA *

Jawaban Anda

17. INPUT JUMLAH PENERBITAN KARTU KELUARGA

Pada menu ini input jumlah penerbitan Kartu Keluarga per hari ini seperti gambar berikut :

PENERBITAN KK *

Jawaban Anda

18. INPUT JUMLAH PENERBITAN BIODATA WNI

Pada menu ini input jumlah penerbitan Biodata WNI per hari ini seperti gambar berikut :

BIODATA WNI *

Jawaban Anda

19. INPUT JUMLAH PENERBITAN SKPWNI

Pada menu ini input jumlah penerbitan SKPWNI per hari ini seperti gambar berikut :

SKPWNI *

Jawaban Anda

20. INPUT JUMLAH SKDWN

Pada menu ini input jumlah penerbitan SKDWN per hari ini seperti gambar berikut :

SKDWN *

Jawaban Anda

21. INPUT JUMLAH PENERBITAN AKTA KELAHIRAN 0-18 TAHUN

Pada menu ini input jumlah penerbitan akta kelahiran 0-18 tahun per hari ini seperti gambar berikut :



PENERBITAN AKTE LAHIR 0-18 TH *

Jawaban Anda

22. INPUT JUMLAH AKTE LAHIR DIATAS 18 TAHUN

Pada menu ini input jumlah penerbitan akta kelahiran diatas 18 tahun per hari ini seperti gambar berikut :

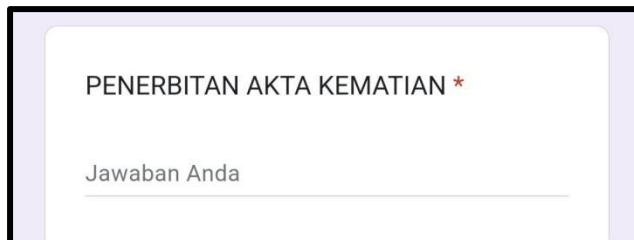


PENERBITAN AKTE LAHIR DIATAS 18 TH *

Jawaban Anda

23. INPUT JUMLAH PENERBITAN AKTA KEMATIAN

Pada menu ini input jumlah penerbitan akta kematian per hari ini seperti gambar berikut :

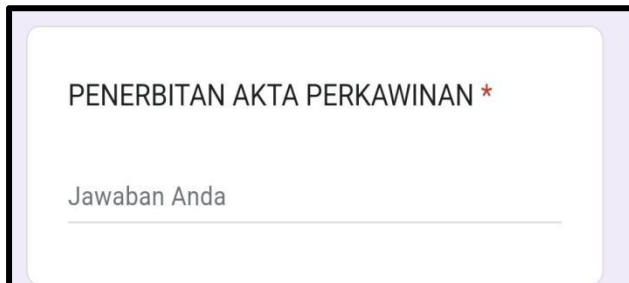


PENERBITAN AKTA KEMATIAN *

Jawaban Anda

24. INPUT JUMLAH PENERBITAN AKTA PERKAWINAN

Pada menu ini input jumlah penerbitan akta perkawinan per hari ini seperti gambar berikut :



PENERBITAN AKTA PERKAWINAN *

Jawaban Anda

25. INPUT JUMLAH AKTA PERCERAIAN

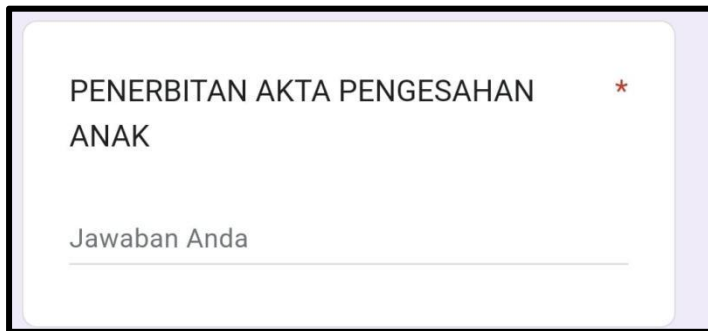
Pada menu ini input jumlah penerbitan akta perceraian per hari ini seperti gambar berikut :



A screenshot of a web form titled "PENERBITAN AKTA PERCERAIAN *". Below the title is a text input field with the placeholder text "Jawaban Anda". The form is enclosed in a light purple border.

26. INPUT JUMLAH AKTA PENGESAHAN ANAK

Pada menu ini input jumlah penerbitan akta pengesahan anak per hari ini seperti gambar berikut :



A screenshot of a web form titled "PENERBITAN AKTA PENGESAHAN ANAK *". Below the title is a text input field with the placeholder text "Jawaban Anda". The form is enclosed in a light purple border.

27. INPUT KETERANGAN

Pada menu ini input keterangan tentang kendala layanan hari ini seperti gambar berikut :

28. PILIH MENU KIRIM

Setelah semua data diinput, maka klik tombol kirim dan laporan yang anda input sudah sampai dan direkap oleh Provinsi secara otomatis.

Demikian Buku Petunjuk ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas,

**Drs. Besri Rahmad, MM
Nip. 19660919 198602 1 006**