



**BUKU PETUNJUK  
PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BAGI  
PERANTAU MINANG**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

### 1. ALAMAT WEBSITE APLIKASI

Halaman Web Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Perantau Minangdengan link :  
<https://forms.gle/FKNEXRpprGUaEx468>

Setelah pengguna mengakses alamat diatas maka akan tampil form seperti gambar di bawah ini :

Setelah masuk pada tampilan halaman tersebut, Selanjutnya akan terdapat menu pilihan yang harus diisi, antara lain :

### 2. TANGGAL INPUT DATA

Disi dengan tanggal input data layanan, diisi per hari setiap layanan selesai dilakukan, seperti gambar dibawah :



TANGGAL \*

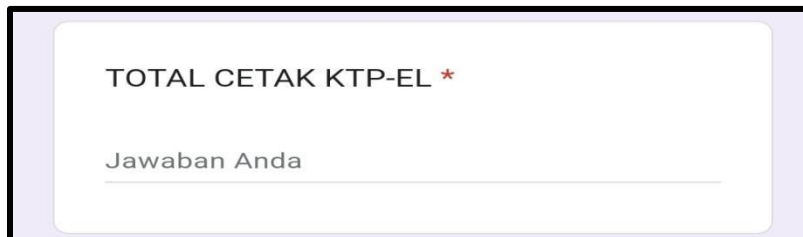
Tanggal

▼

! Pertanyaan ini wajib diisi

### 3. LAYANAN CETAK KTP-EL

Pada menu ini input jumlah cetak KTP-el per hari ini seperti gambar berikut :



TOTAL CETAK KTP-EL \*

Jawaban Anda

### 4. PENERBITAN NIK BARU

Pada menu ini input jumlah penerbitan NIK baru per hari ini seperti gambar berikut :

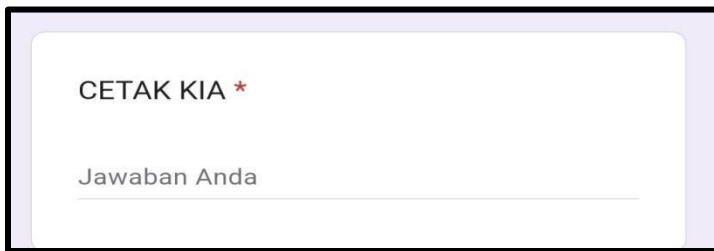


PENERBITAN NIK BARU \*

Jawaban Anda

## 5. CETAK KIA

Pada menu ini input jumlah Cetak KIA per hari ini seperti gambar berikut :



CETAK KIA \*

Jawaban Anda

## 6. PENERBITAN KARTU KELUARGA

Pada menu ini input jumlah penerbitan Kartu Keluarga per hari ini seperti gambar berikut :



PENERBITAN KK \*

Jawaban Anda

## 7. PILIH MENU KIRIM

Setelah semua data diinput, maka klik tombol kirim dan sampai DI Provinsi untuk diolah.

Demikian Buku Petunjuk ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



PEMERINTAH PROVINSI  
SUMATERA UTARA  
KEPALA DINAS,  
DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
**Drs. BESRI RAHMAD, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660919 198602 1 006