
PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN PROSEDUR KEADAAN DARURAT

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROV. SUMBAR



PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP KEBAKARAN

1. Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung dan Petugas Tanggap Darurat Listrik.
2. Petugas Tanggap Darurat Lantai memadamkan sumber api dengan menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR).
3. Petugas Tanggap Darurat Gedung melaporkan adanya kebakaran kepada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penanggulangan Bencana Kota Padang dan Petugas Pelayanan Kesehatan
4. Petugas Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh penghuni ruangan untuk evakuasi diri
5. Petugas Tanggap Darurat melaksanakan absensi untuk mengetahui orang-orang yang sudah keluar dari gedung
6. Koordinator Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh penghuni gedung tentang situasi keamanan gedung.

PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP GEMPA BUMI

- 1. Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung dan Petugas Tanggap Darurat Listrik.**
- 2. Petugas Tanggap Darurat Lantai mengumpulkan Massa (Penghuni gedung)**
- 3. Petugas Tanggap Darurat Gedung melaporkan adanya kebakaran kepada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penanggulangan Bencana Kota Padang dan Petugas Pelayanan Kesehatan**
- 4. Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan kepada seluruh penghuni ruangan untuk evakuasi melalui tempat yang aman dari gempa.**
- 5. Petugas Tanggap Darurat Lantai melaksanakan absensi untuk mengetahui orang-orang yang keluar gedung bersamanya.**
- 6. Koordinator Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh penghuni gedung tentang situasi keamanan gedung.**

JANGAN BERLINDUNG DI BAWAH BANGUNAN

Apabila anda mengalami keadaan darurat, maka :

1. **SEGERA** : Hentikan pekerjaan dan tinggalkan gedung ketika diketahui/didengar terdapat tanda bahaya atau ketika anda diminta untuk melakukannya;
2. **HINDARI** : Kepanikan;
3. **IKUTI** : Instruksi dan bekerjasama dengan mereka yang bertanggungjawab atas keadaan darurat;
4. **MATIKAN** : Semua peralatan kerja terutama listrik dan tutup laci meja;
5. **JANGAN** : Menunda untuk segera meninggalkan gedung dengan mencari barang-barang pribadi dan/atau orang lain;
6. **PERGI** : Ke daerah terbuka yang cukup jauh dari gedung dan jangan menghalangi petugas dan peralatan mereka;
7. **JANGAN** : Masuk kembali ke dalam gedung sampai ada instruksi dari atasan, petugas atau pihak yang berwenang akan hal tersebut.

