



**BUKU PETUNJUK
PELAYANAN PENTAS DUKCAPIL**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA BARAT**

1. TUJUAN

Dalam meningkatkan kinerja Dinas Dukcapil, perlu dilakukan upaya pembinaan, sosialisasi dan pengawasan kinerja yang dilakukan oleh Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota se Sumatera Barat. Salah satunya yang oleh Dinas Dukcapil Provinsi Sumatera Barat adalah melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja dan Pelayanan yang dilakukan. Untuk memotivasi Dinas Dukcapil dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, perlu dilakukan pemberian reward terhadap Dinas Dukcapil yang berprestasi. Hal ini dilakukan dalam bentuk penilaian Dinas Dukcapil terbaik dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan.

2. RUANG LINGKUP

Untuk melakukan upaya membahagiakan masyarakat sebagaimana yang didengungkan Dirjen Dukcapil Kemendagri, Dinas Dukcapil harus memberikan pelayanan penerbitan dokumen dan pemberian akses data kependudukan kepada yang membutuhkan. Untuk mewujudkan pelayanan terbaik kepada masyarakat, maka Dinas Dukcapil Provinsi Sumatera Barat menginisiasi penilaian dinas dukcapil terbaik dengan bekerja sama dengan Tim penilai yang berada pada lingkungan Perguruan tinggi.

Dinas Dukcapil Provinsi Sumatera Barat menerima berkas-berkas dokumen hasil pelayanan, hasil kinerja yang merupakan prestasi dari Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota. Setelah dokumen diterima Dinas Dukcapil Provinsi Sumatera Barat akan dilakukan penilaian untuk dilakukan perengkingan.

3. SISTIM PENILAIAN

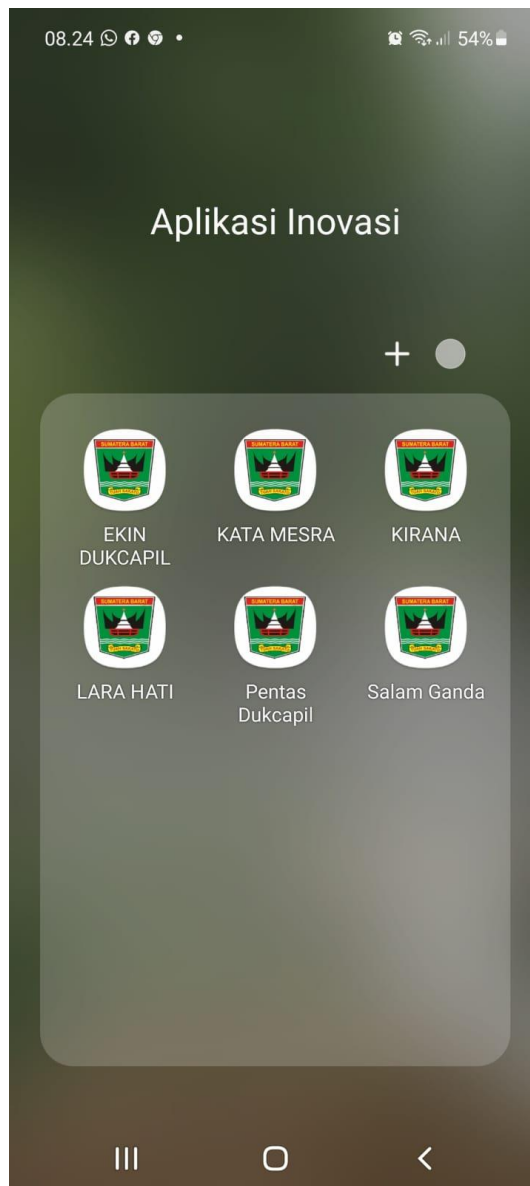
- a. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan sosialisasi kepada Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota terkait penilaian dan sistim penilaian yang dilakukan.
- b. Penilaian tahap awal dilakukan dengan penilaian berdasarkan evidence yang disampaikan Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota menggunakan aplikasi Pentas Dukcapil

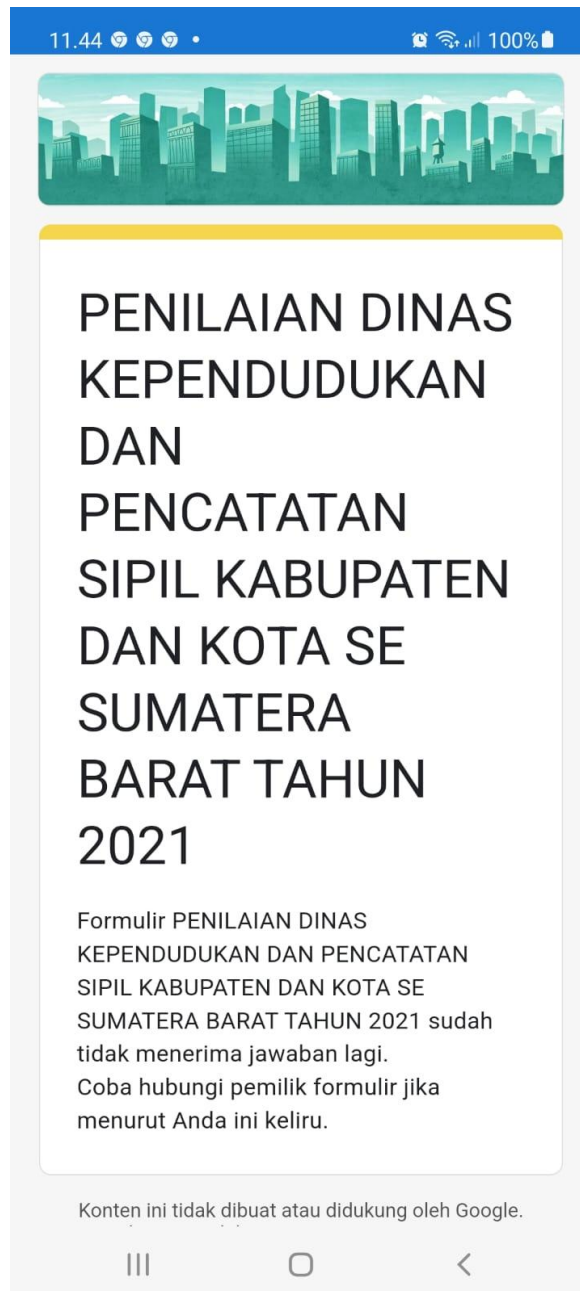
dengan

link

[https://files.appsgeyser.com/Pentas%20Dukcapil_15886639.apk?src=page.](https://files.appsgeyser.com/Pentas%20Dukcapil_15886639.apk?src=page)

- c. Isi dari link tersebut merupakan menu-menu dalam penilaian tersebut ditetapkan dengan instrumen penilaian yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas.
- d. Berikut tampilan dari aplikasi penilaian :





- e. Dinas Dukcapil Provinsi melakukan rekapan evidence yang disampaikan.
- f. Selanjutnya Tim Penilai akan melakukan kunjungan lapangan ke Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota untuk melakukan kroscek terhadap evidence yang diberikan.
- g. Setelah penilaian kunjungan lapangan dilakukan, maka Tim Penilai akan menetapkan 10 (sepuluh) besar dari hasil penilaian lapangan.

h. Setelah ditetapkan 10 (sepuluh) besar Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota Terbaik, maka selanjutnya akan dilakukan pemaparan terhadap Dinas Dukcapil yang masuk dalam 10 besar tersebut.

i. Instrumen pemaparan terdiri dari :

**INSTRUMEN PENILAIAN PAPARAN KEPALA DINAS
PADA PENILAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TERBAIK DALAM PENYELENGGARAAN
ADMINDUK TAHUN 2021**

Nama Tim Penilai :

No	Kabupaten/Kota	Substansi Materi (Skor 1-5)	Siapa yang Menyajikan (Skor 1-5)	Daya Tarik Penyampaian (1-5)	Catatan
1					
2					
3					
4					
5					

Materi yang disampaikan :

1. Kemampuan menemukan, mengklasifikasikan dan mengkomunikasikan masalah pelayanan adminduk termasuk kaitannya dengan pandemi awal 2020.
2. Upaya yang dilakukan dalam penyelesaian masalah dalam bentuk inovasi yang efektif
3. Hasil yang telah dicapai (pembinaan SDM, perbaikan sarana dan prasarana, implementasi pemanfaatan data, inovasi terkait kinerja)

Waktu penyampaian selama 15 menit

Tanda Tangan

j. Setelah penilaian paparan dilakukan, maka tim penilai menetapkan pemenang dari Penilaian Dinas Kabupaten/Kota Terbaik dalam Penyelenggaraan Adminduk.

Demikian Buku Petunjuk ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


KEPALA DINAS,
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
IRWAN S.Sos, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19680415 198902 1 001