

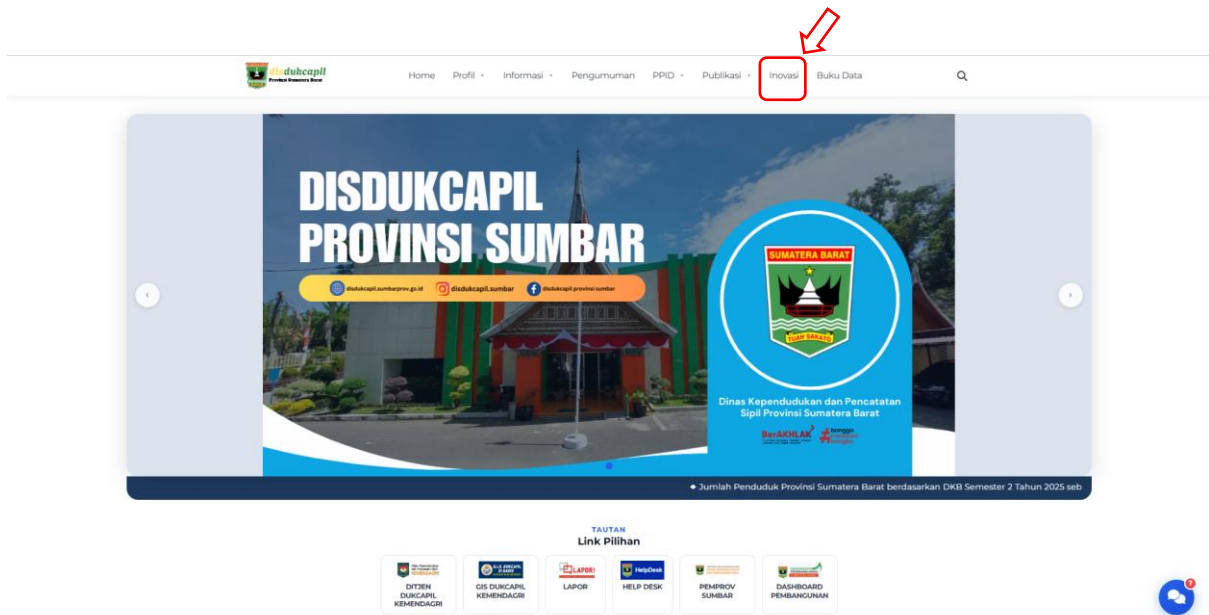
BUKU PETUNUK TEKNIS

APPLICATION VERVAL

Aplikasi Verval Provinsi Sumatera Barat

1. Akses Halaman Website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera barat

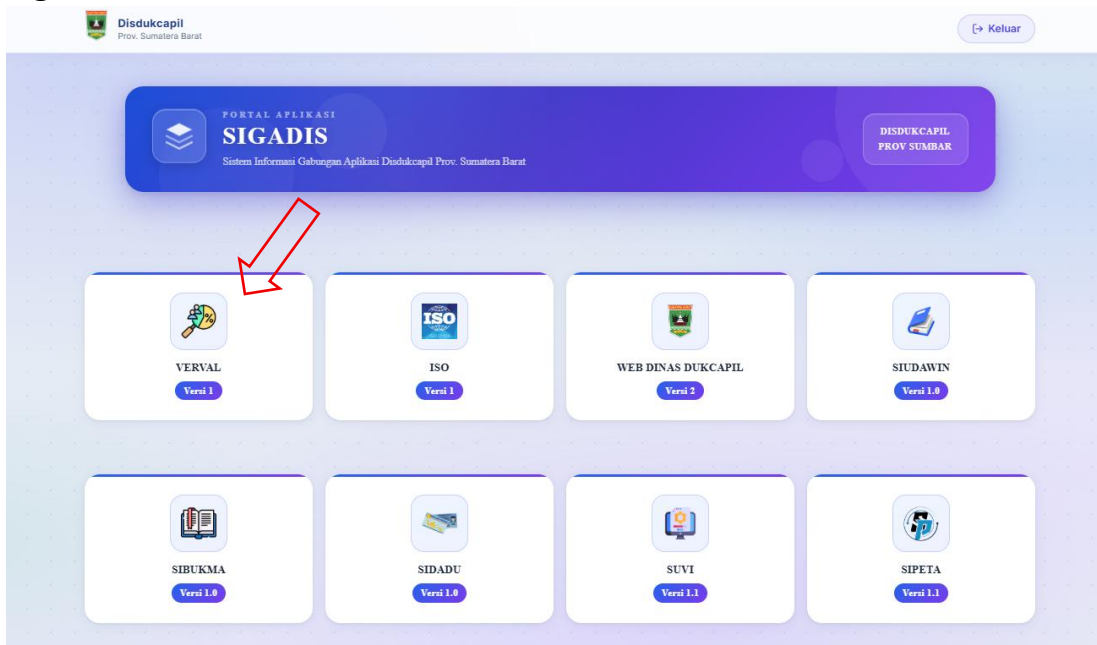
<https://disdukcapil.sumbarprov.go.id/>



Gambar 1.

Halaman home dinas dukcapil prov sumbar untuk menuju ke aplikasi verval silahkan klik menu inovasi yang berada pada navbar website berikut pada gambar 2.

2. Sigadis



Gambar 2.

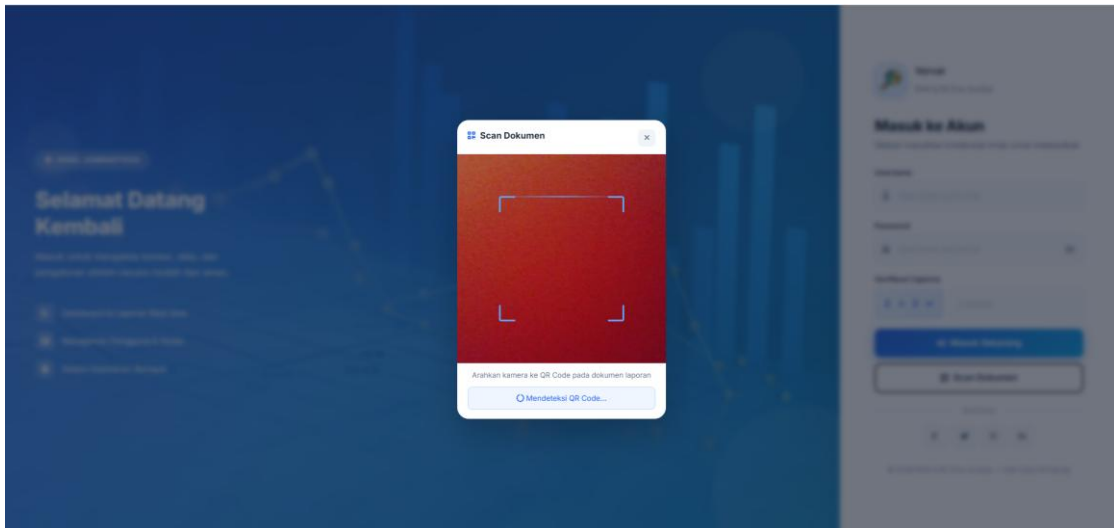
Halaman **Sigadis** merupakan kumpulan aplikasi inovasi dinas dukcapil prov sumbar, untuk aplikasi verval klik pada card verval maka akan menuju ke halaman login verval berikut pada gambar 3.

3. Halaman Login



Gambar 3.

Halaman login merupakan awal pengguna masuk ke dalam sistem pengguna diminta untuk memasukkan kredensial yang valid berupa username dan password agar dapat mengakses fitur aplikasi sesuai dengan hak aksesnya. pada halaman login terdapat fitur scan dokumen berikut tampilan nya pada gambar 4.



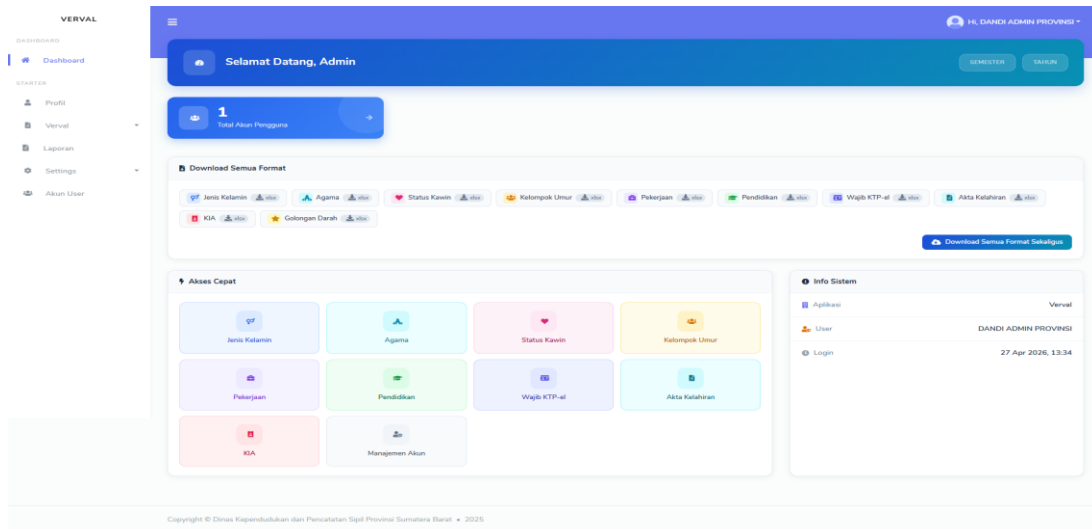
Gambar 4.

QR Code yang tertera pada dokumen berfungsi sebagai alat untuk memverifikasi keaslian dan validitas dokumen yang telah disetujui (approved) oleh sistem.

Pengguna dapat melakukan pemindaian (scan) QR Code menggunakan kamera perangkat atau aplikasi pemindai QR Code. Setelah proses pemindaian berhasil, sistem akan secara otomatis mengarahkan pengguna ke halaman verifikasi dokumen.

Jika data yang ditampilkan sesuai dan tersedia di dalam sistem, maka dokumen dinyatakan asli dan sah. Sebaliknya, apabila data tidak ditemukan atau tidak sesuai, maka dokumen tersebut dapat dianggap tidak valid atau perlu dilakukan pengecekan lebih lanjut.

4. Halaman Dashboard

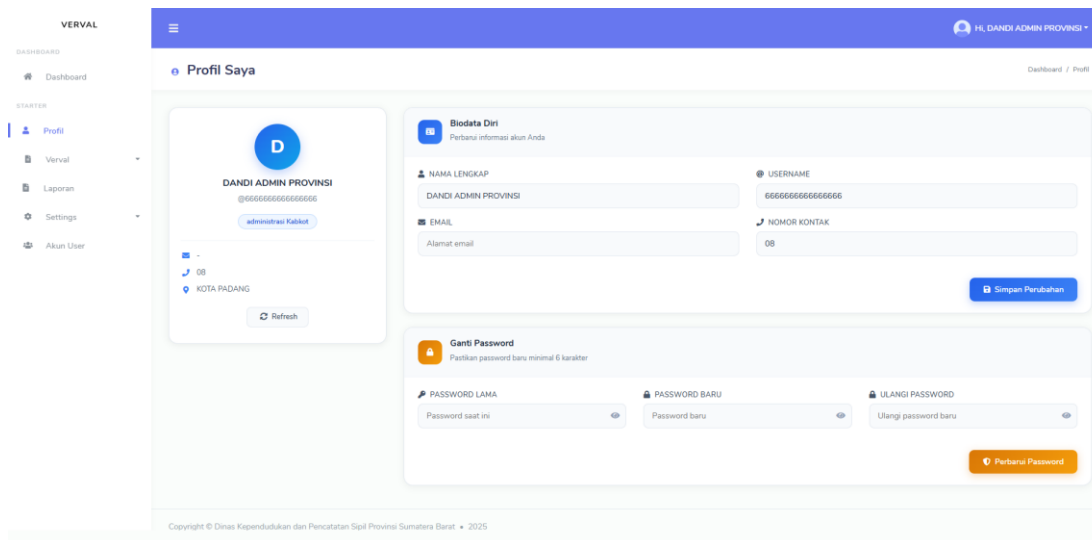


Gambar 5.

Halaman Dashboard merupakan halaman utama yang tampil setelah pengguna berhasil melakukan login ke dalam sistem. Halaman ini berfungsi sebagai pusat informasi yang menyajikan ringkasan data serta akses cepat ke berbagai fitur yang tersedia dalam aplikasi.

Fitur dashboard ini menyediakan tombol download semua format untuk jenis data terdiri dari jenis kelamin, agama, status kawin, kelompok umur, pekerjaan, Pendidikan, ktp el dan akta kelahiran.

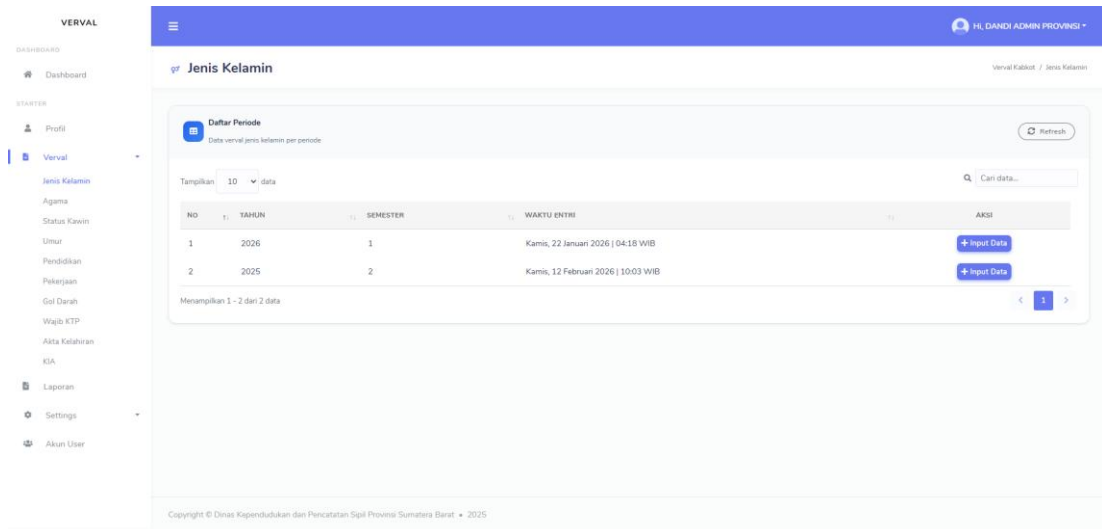
5. Halaman Profil



Gambar 6.

Halaman Profil merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna untuk melihat dan mengelola informasi akun pribadi. Melalui halaman ini, pengguna dapat memperbarui biodata serta mengganti password untuk menjaga keamanan akun. Bagian digunakan untuk mengubah data profil, meliputi nama lengkap, username, email, nomor kontak dan tersedia tombol simpan perubahan untuk menyimpan data yang sudah diperbarui.

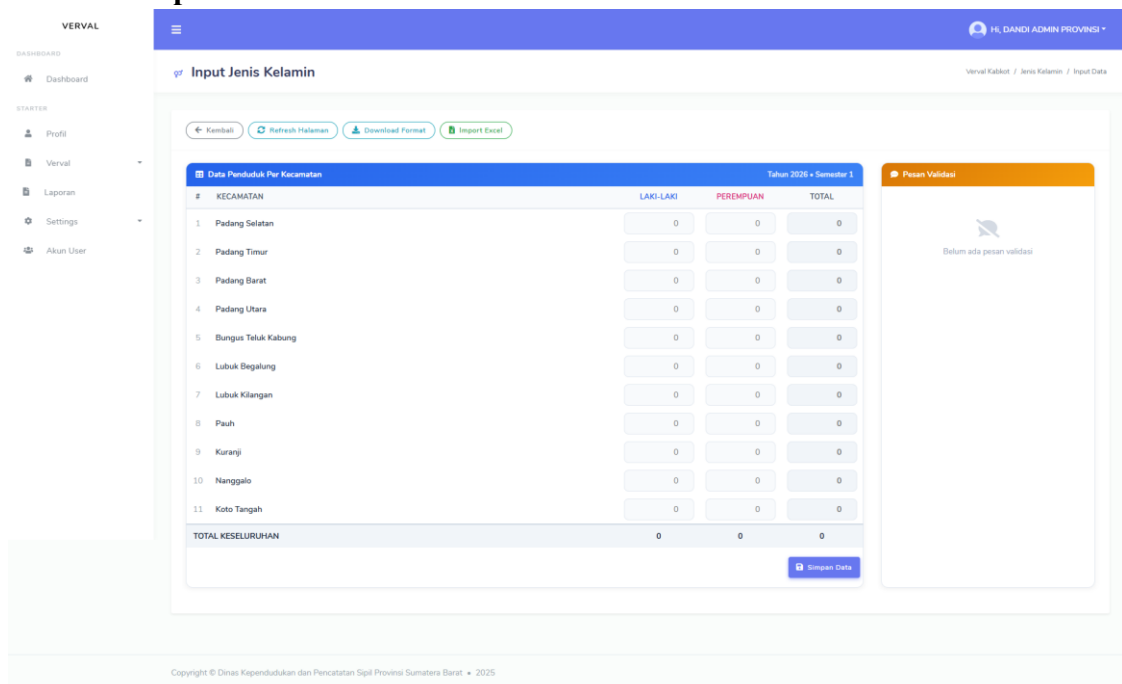
6. Halaman Verval Jenis Kelamin



Gambar 7.

Halaman Pilihan Periode Penginputan merupakan halaman yang digunakan untuk menentukan periode data sebelum melakukan proses penginputan. Pada contoh ini, halaman digunakan untuk memilih periode pengisian data Jenis Kelamin berdasarkan tahun dan semester, untuk pengimputan data silahkan lanjut klik tombol Input Data.

7. Halaman Input Jenis Kelamin



Gambar 8.

Halaman Input Data Jenis Kelamin digunakan untuk melakukan pengisian data jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin (laki-laki dan perempuan) pada setiap kecamatan dalam periode tertentu (tahun dan semester).

Fungsi Halaman :

- Menginput data jumlah penduduk per kecamatan

- Mengelompokkan data berdasarkan jenis kelamin
- Menghitung total secara otomatis
- Menyediakan fitur import dan export data
- Menampilkan validasi data sebelum disimpan

Tombol Aksi :

- **Kembali** → kembali ke halaman sebelumnya
- **Refresh Halaman** → memuat ulang data
- **Download Format** → mengunduh template format data
- **Import Excel** → mengunggah data dari file Excel

8. Halaman Laporan

NO.	JENIS DATA	HASIL VERVAL DATA	
		DATA AWAL	DATA AKHIR
1.	Rekapitulasi Data Kependudukan Per Kecamatan dan Jenis Kelamin.	Belum Diverval	Belum Diverval
2.	Rekapitulasi Data Kependudukan Berdasarkan Agama dan Jenis Kelamin.	Belum Diverval	Belum Diverval
3.	Rekapitulasi Data Kependudukan Berdasarkan Status Perkawinan dan Jenis Kelamin.	Belum Diverval	Belum Diverval
4.	Rekapitulasi Data Kependudukan Berdasarkan Kelompok Umur dan Jenis Kelamin.	Belum Diverval	Belum Diverval
5.	Rekapitulasi Data Kependudukan Berdasarkan Jenis Pendidikan dan Jenis Kelamin.	Belum Diverval	Belum Diverval
6.	Rekapitulasi Data Kependudukan Berdasarkan Jenis Pekerjaan dan Jenis Kelamin.	Belum Diverval	Belum Diverval
7.	Rekapitulasi Data Kependudukan Berdasarkan Golongan Darah dan Jenis Kelamin.	Belum Diverval	Belum Diverval
8.	Rekapitulasi Data Kepemilikan KTP-el/Perkaman Per Kecamatan.	Belum Diverval	Belum Diverval
9.	Rekapitulasi Data Kepemilikan Akta Kelahiran 0-17 Tahun.	Belum Diverval	Belum Diverval
10.	Rekapitulasi Data Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).	Belum Diverval	Belum Diverval

Gambar 9.

Halaman Laporan Verval digunakan untuk menampilkan hasil rekapitulasi serta status verifikasi dan validasi data kependudukan berdasarkan periode dan wilayah tertentu. Halaman ini membantu pengguna dalam memantau kelengkapan dan status data yang telah diinput.

Fungsi Halaman :

- Menampilkan laporan hasil verifikasi dan validasi data
- Menyediakan filter berdasarkan wilayah dan periode
- Menampilkan status data (sudah / belum diverifikasi)
- Menyediakan fitur export laporan ke PDF

Status Verifikasi di tandai dengan Belum Diverval (warna merah) Sudah Diverval (warna hijau).

Export Laporan

- Pastikan data sudah tampil sesuai filter
- Klik tombol Export PDF
- File laporan akan otomatis terunduh

9. Halaman Pengaturan Tanda Tangan

VERVAL

DASHBOARD

- Dashboard

STARTER

- Profil
- Verval
- Laporan
- Settings
- Pengaturan TTD
- Akun User

Tanda Tangan Verval

Data Tanda Tangan Wilayah

Kop Baris 1
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Kop Baris 2
Kota Padang

Nama
Dukcapil Kota Padang

NIP
19840920 201101 2 002

Upload File Tanda Tangan (PNG - transparan, maks 20KB)

Choose File No file chosen

File out in:

Simpan

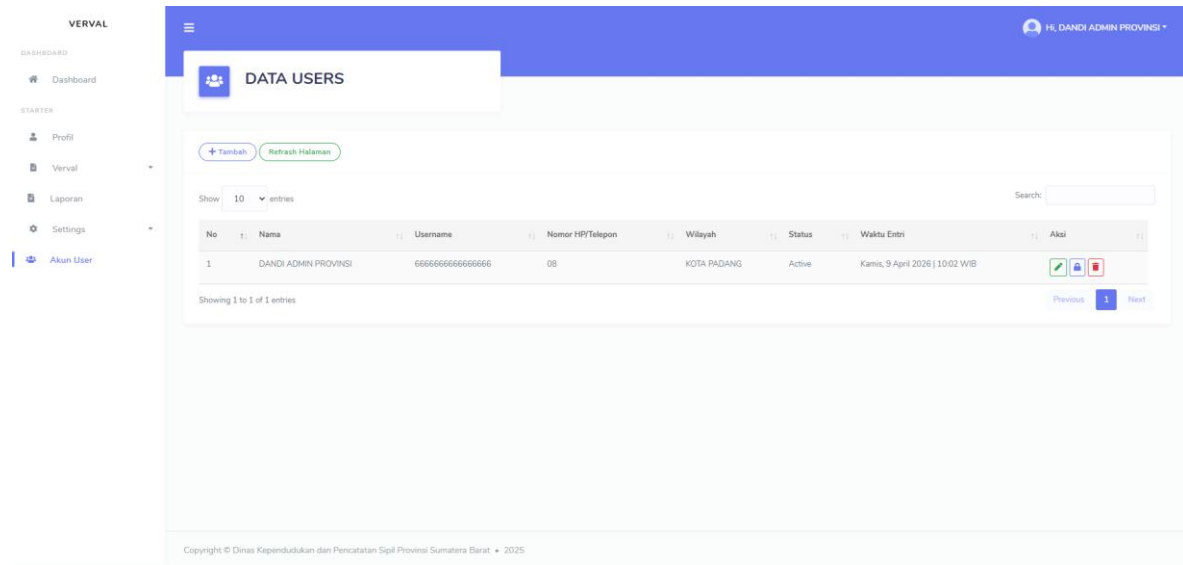
Copyright © Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat • 2025

Gambar 10.

Halaman tanda tangan berfungsi untuk menempelkan tanda tangan di halaman laporan dokumen sebagai keabsahan dokumen, pada halaman ini terdiri dari inputan kop baris 1 diisi dengan nama jabatan, kop baris 2 diisi dengan nama wilayah exp Kota Padang, nip dan upload file tanda tangan yang sudah di stempel dengan ketentuan :

- gambar di Crop sesuai dengan ukuran stempel dan tanda tangan
- gambar sudah remove background dan format png.

10. Halaman Akun Users



Gambar 11.

Halaman Akun User untuk mengelola data akun pada aplikasi untuk menambahkan data user klik tombol **tambah** isikan semua form dan klik tombol **simpan**, ubah data user dengan klik tombol icon pensil maka muncul modal form edit data dan hapus data dengan klik icon sampah.

∴ SEKIAN DAN TERIMAKASIH ∴

Buku Petunjuk Cara Penggunaan Aplikasi Verval Dukcapil Prov Sumbar